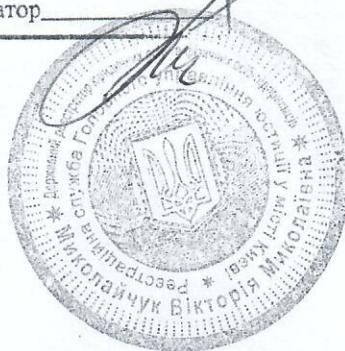


"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Протокол загальних зборів учасників
Асоціації "АСОЦІАЦІЯ ТВАРИННИКІВ УКРАЇНИ"
№ 1/2014 від 14.04.2014 р.

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 16 квітня 2014
Номер запису 1008100000036154
Державний реєстратор



СТАТУТ

АСОЦІАЦІЇ "АСОЦІАЦІЯ ТВАРИННИКІВ УКРАЇНИ"



м. Київ – 2014р.

1. Загальні положення

1.1. АСОЦІАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ТВАРИННИКІВ УКРАЇНИ» (далі за текстом - Асоціація) створена загальними зборами учасників (протокол № 1/2014 від 14 квітня 2014 року), є господарським об'єднанням (господарською асоціацією), що здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших законодавчих та нормативних актів.

1.2. Асоціація створюється і діє на основі добровільності, рівноправності своїх Учасників, самоврядування, законності та гласності.

1.3. Асоціація не має права втрутатися в господарську діяльність своїх Учасників.

1.4. Асоціація утворюється лише як договірне об'єднання, яке не є господарським товариством чи підприємством.

1.5. Асоціація у своїй діяльності керується також внутрішніми правилами, процедурами, регламентами, положеннями та іншими документами, що затверджуються органами управління Асоціації відповідно до їхньої компетенції на основі таких принципів: законності; компромісного вирішення питань з урахуванням спільних інтересів Учасників Асоціації; довіри та взаємодопомоги у стосунках між Учасниками Асоціації; обов'язкового виконання рішень, прийнятих Зборами Учасників Асоціації.

1.6. Асоціація є неприбутковою непідприємницькою організацією. Учасники Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої діяльності Асоціації.

1.7. Діяльність Асоціації поширюється на територію всієї України та за її межами.

1.8. Підприємства – Учасники, які увійшли до Асоціації при її створенні, є її Засновниками. Домовленість про створення та діяльність Асоціації відкриває для вступу до неї будь-якої іншої юридичної особи, яка відповідає вимогам, визначеним установчими документами Асоціації та яка поділяє та підтримує принципи та мету створення Асоціації, розширює її можливості і поглибує внутрішню спеціалізацію.

1.9. Учасники зберігають господарську самостійність і права юридичної особи у відповідності зі своїми Статутами та чинним законодавством України. Участь в Асоціації не обмежує її Учасників в комерційній, громадській та будь-якій іншій діяльності, що не заборонена законодавством.

2. Найменування та місцезнаходження Асоціації

2.1. Найменування Асоціації.

2.1.1. Повне найменування Асоціації:

- українською мовою – АСОЦІАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ТВАРИННИКІВ УКРАЇНИ»;
- російською мовою – АССОЦИАЦІЯ «АССОЦІАЦІЯ ЖИВОТНОВОДОВ УКРАИНЫ»;
- англійською мовою – Association «The Ukrainian Stockbreeders Association»

2.1.2. Скорочене найменування Асоціації:

- українською мовою – АСОЦІАЦІЯ «АТУ»
- російською мовою – АССОЦІАЦІЯ «АЖУ»
- англійською мовою – Association «USA»

2.2. Місцезнаходження Асоціації: 03039, м. Київ, проспект 40-річчя Жовтня, 42.

3. Юридичний статус Асоціації

3.1. Асоціація є юридичною особою, має свій баланс, круглу печатку, штампи, бланки, символіку, відкриває рахунки в банках. Асоціація володіє майном на правах власності, може від свого імені набувати права і нести обов'язки. Асоціація має всі права та несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно чинного законодавства України. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників, а Учасники не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

3.2. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді.

3.3. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернено стягнення.

3.4. Асоціація за рішенням свого вищого органу управління має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

3.5. Асоціація є власником майна, переданого їй у встановленому порядку Учасниками, з метою забезпечення

функцій відповідно до цього Статуту, також одержаного на законних підставах від інших осіб.

3.6. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління. Асоціація створена та діє для представлення інтересів своїх Учасників.

3.7. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються: ціни, за якою продається товар; кількості товару, що виробляється; стандартних формул, за якими ціна обраховується; підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкурентні, але не однакові товари; відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок; кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців; не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій; купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар); призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій; розподілу покупців між учасниками узгоджених дій; розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

4. Мета та завдання Асоціації

4.1. Метою (предметом) діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності Учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень, а також захист інтересів її Учасників у здійсненні ними діяльності, яка пов'язана з виробництвом продукції тваринництва.

4.2. Основні завдання Асоціації:

- 4.2.1. захист прав та інтересів Учасників Асоціації, забезпечення правових гарантій їх діяльності;
- 4.2.2. переставлення та захист інтересів тваринницьких господарств;
- 4.2.3. задоволення господарських потреб Учасників Асоціації;
- 4.2.4. лобіювання інтересів виробників сільськогосподарської продукції, зокрема, продукції тваринництва;
- 4.2.5. відстоювання економічних та інших законних інтересів учасників Асоціації, пов'язаних з їхньою господарською діяльністю, у сфері промислового розведення великої рогатої худоби;
- 4.2.6. надання своїм Учасникам аналітичної, довідково-методичної, кон'юнктурно-економічної інформації, у сфері промислового розведення великої рогатої худоби;
- 4.2.7. встановлення взаємодовіри, надійності, порядності та ділового партнерства у взаємовідносинах між Учасниками Асоціації, забезпечення дотримання Кодексу професійної етики та ділової поведінки Учасників Асоціації;
- 4.2.8. надання інформації членам асоціації щодо пошуку та підбору персоналу, консалтингових послуг, маркетингових, агентських, посередницьких, консультаційних, юридичних, представницьких, рекламних та інші розповсюдження інформації про діяльність Асоціації та її учасників;
- 4.2.9. надання своїм Учасникам роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, тренінгів, виставок, зарубіжних поїздок для обміну досвідом, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- 4.2.10. розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат у сфері промислового розведення великої рогатої худоби, екологічно чисті технології;
- 4.2.11. формування системи професійної підготовки своїх учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;
- 4.2.12. Надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації.
- 4.2.13. збирання серед учасників Асоціації даних лише про: виробництво та виробничі потужності; проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення. Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів;
- 4.2.14. розробка та реалізація освітніх та соціальних програм з метою розвитку та підвищення професійного рівня вітчизняних фахівців у галузі тваринництва;
- 4.2.15. привернення уваги постачальників сільськогосподарських технологій та фінансових інституцій

для розвитку тваринництва в Україні;

4.2.16. сприяння учасникам Асоціації у налагодженні контактів з партнерами в Україні і за кордоном, зокрема — участь у міжнародних об'єднаннях з метою отримання нових знань та світових практик у сфері молочного тваринництва;

4.2.17. організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед Учасників Асоціації;

4.2.18. захисту інтересів Учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

4.2.19. співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних зasad функціонування на задіяному ринку товарів;

4.2.20. сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки;

4.2.21. сприяння у сфері стандартизації, підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології;

4.2.22. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників або погодження їх конкурентної поведінки.

4.3. Для виконання зазначених завдань Асоціація:

4.3.1. розробляє і вносить пропозиції та зауваження до органів державної влади під час розгляду проектів законодавчих і нормативних актів, які стосуються статутної діяльності Асоціації;

4.3.2. підтримує і надає інформацію, яка може сприяти становленню та розвитку діловових контактів з органами державної влади та місцевого самоврядування;

4.3.3. співпрацює із засобами масової інформації, видає довідкові видання з питань діяльності Асоціації та її Учасників, створює і підтримує власні засоби масової інформації;

4.3.4. здійснює господарську діяльність у відповідності до покладених на Асоціацію завдань;

4.3.5. самостійно або спільно з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та зацікавленими організаціями організовує конференції, семінари, заходи з обміну досвідом роботи, сприяє встановленню ділових контактів;

4.4. Асоціація має право:

4.4.1. укладати з суб'єктами господарювання і фізичними особами в Україні та за її межами угоди, пов'язані з діяльністю Асоціації;

4.4.2. займатися зовнішньоекономічною діяльністю з метою забезпечення Учасників Асоціації документами і наданням послуг Учасникам Асоціації щодо представлення їх інтересів в міжнародних організаціях;

4.4.3. надавати Учасникам Асоціації необхідні послуги, пов'язані з представництвом їх інтересів перед третіми особами;

4.4.4. займатися рекламно-інформаційною діяльністю;

4.4.5. направляти працівників Асоціації та інших відомств у відрядження по країні та за кордон і приймати представників іноземних фірм та організацій для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації;

4.4.6. оскаржувати в установленому порядку дії та бездіяльність державних, інших органів і організацій, що порушують права або законні інтереси Асоціації та її Учасників;

4.4.7. з метою захисту економічних інтересів Учасників Асоціації запроваджувати та здійснювати заходи збереження конфіденційної інформації та захисту відомостей, що складають комерційну таємницю, згідно з чинним законодавством України.

5. Учасники Асоціації

5.1. Засновниками і учасниками Асоціації є:

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОВЕТ АТЛАНТИК» (місцезнаходження: 19163, вул. Леніна, 3-В, с. Половинчик, Монастирищенський р-н, Черкаська обл., Код з ЄДРПОУ 34323885).

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІДЛЕНС-УКРАЇНА» (місцезнаходження: 03038, вул. Лінійна, 17, Солом'янський р-н, м. Київ, Київська обл., Код з ЄДРПОУ 36426518).

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТЛАНТИК ДЕЙРІ» (місцезнаходження: 17600, вул. Шевченка, 82, кв.5А смт. Варва, Варвинський р-н, Чернігівська обл., Код з ЄДРПОУ 39057599).

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТЛАНТИК ДЕЙРІ» (місцезнаходження: 17600, вул. Шевченка, 82, кв.5А смт. Варва, Варвинський р-н, Чернігівська обл., Код з ЄДРПОУ 39057599).

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІДЛЕНС АГРО» (місцезнаходження: 17600, вул. Шевченка, 82, кв.5 сmt. Варва, Варвинський р-н, Чернігівська обл., Код з ЄДРПОУ 39057541).

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОБІЗНЕС КОНСАЛТ» (місцезнаходження: 03055, вул. Старокиївська, 1/5, кв. 59, м. Київ; Код з ЄДРПОУ 35467913).

6. Членство в Асоціації

6.1. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових Учасників. Учасниками Асоціації можуть бути підприємства, організації, установи, господарські товариства, договірні об'єднання та інші юридичні особи, крім випадків, передбачених законодавчими актами України, які створюють і здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, мають відповідні ліцензії та згодні підтримувати і виконувати Статутні цілі Асоціації та обов'язки, що покладають на Учасника установчі документи Асоціації, надали заяву про вступ в Асоціацію та сплатили вступні внески. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

6.2. Іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації, які підтримують і виконують Статут Асоціації можуть бути Учасниками Асоціації нарівні з вітчизняними юридичними особами згідно чинного законодавства України.

6.3. Засновники Асоціації, що прийняли рішення про створення Асоціації, після державної реєстрації Асоціації, набувають статусу Учасника Асоціації.

6.4. Всі Учасники Асоціації користуються однаковими правами Учасників Асоціації та зобов'язані виконувати однакові обов'язки Учасників Асоціації.

6.5. Рішення про прийом в члени Асоціації з правом виришального чи дорадчого голосу приймається та затверджується Загальними зборами Учасників Асоціації за поданням Президента Асоціації про прийом нового члена Асоціації за письмової заяви юридичної особи про прийом до складу Учасників Асоціації, в якій в письмовій формі підтверджується згода з Статутом Асоціації та зобов'язання виконання Статуту і рішень Загальних зборів Учасників Асоціації.

6.6. Учасники Асоціації в особі своїх повноважних представників мають права:

6.6.1. Вибирати та бути вибраними в керівні та контрольні органи Асоціації;

6.6.2. Вносити на розгляд органів управління Асоціації пропозиції з питань діяльності Асоціації, приймати участь в обговоренні цих питань на Загальних зборах;

6.6.3. Приймати участь в голосуванні на Загальних зборах з питань, винесених на розгляд Загальних Зборів;

6.6.4. Користуватися в першочерговому порядку послугами та, у встановленому порядку, майном Асоціації;

6.6.5. Користуватися всіма науково-технічними розробками, власником яких є Асоціація.

6.6.6. Одержанувати методичну допомогу для реалізації проектів, схвалених керівними органами Асоціації.

6.6.7. Отримувати методичну допомогу від Асоціації для подолання обставин, що тимчасово погіршують стан виконання Учасником Асоціації своєї професійної діяльності;

6.6.8. Отримувати повну інформацію про діяльність Асоціації, в тому числі знайомитись з річними балансами, звітами Асоціації про її діяльність;

6.6.9. Вийти зі складу Учасників Асоціації на умовах і в порядку, передбаченому Статутом Асоціації.

6.7. Учасники Асоціації зобов'язані:

6.7.1. Дотримуватись норм установчих документів Асоціації і виконувати рішення Загальних зборів Учасників;

6.7.2. Активно сприяти вирішенню задач, які випливають з установчих документів Асоціації, постійно підтримувати зв'язки з Асоціацією;

6.7.3. Виконувати свої зобов'язання перед Асоціацією, в тому числі пов'язані з майновою участю, а також вчасно проводити оплату членських і цільових внесків, в терміні і в розмірах, затверджених рішенням Загальних зборів Учасників Асоціації;

6.7.4. Не розголосувати комерційну і конфіденційну інформацію про діяльність Асоціації, яка встановлена Президентом Асоціації;

6.7.5. Своєчасно і оперативно надавати Асоціації на її запит дані, що не становлять комерційної таємниці та необхідні для здійснення Асоціацією її статутної діяльності, а також самостійно повідомляти про реорганізацію Учасника Асоціації, зміну його назви, адреси чи керівників, службових телефонів керівників та інше.

6.8. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням Учасника Асоціації або при виході Учасника з Асоціації.

Учасник Асоціації, що бажає вийти з складу Учасників Асоціації повинен подати заяву на ім'я Президента Асоціації. Подана заява розглядається Загальними зборами Учасників Асоціації.

6.9. Виключення Учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо:

- Учасник Асоціації припиняє діяльність;
- компетентний орган відзыває (анулює) видану учаснику відповідну ліцензію;
- Учасник не виконує вимог, передбачених законодавством, установчими документами Асоціації.

В цьому випадку рішення про виключення зі складу Учасників Асоціації приймається Загальними зборами Учасників Асоціації в тому ж порядку, як і за заявою Учасника про вихід з Асоціації за власним бажанням.

6.10. У разі припинення членства юридичної особи в Асоціації, припиняється участь представників цих юридичних осіб в усіх органах Асоціації.

6.11. Вступ до Асоціації нових учасників не обумовлює внесення змін до установчих документів.

7. Статутний капітал, майно та кошти Асоціації

7.1. Статутний капітал Асоціації утворюється за рахунок внесків учасника (грошові кошти, матеріальні цінності, цінні папери, основні засоби, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, майнові права (в тому числі правами інтелектуальної власності)).

7.2. Статутний капітал Асоціації становить 5 000 (п'ять тисяч) гривень 00 копійок.

7.3. Статутний капітал поділено на Частки, які розподіляються між Учасниками наступним чином:

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОВЕТ АТЛАНТИК» (Код ЄДРПОУ 34323885) – 1 000 (одна тисяча) гривень 00 коп., що становить 20% статутного капіталу;
- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІДЛЕНС-УКРАЇНА» (Код ЄДРПОУ 36426518) – 1 000 (одна тисяча) гривень 00 коп., що становить 20% статутного капіталу;
- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТЛАНТИК ДЕЙРІ» (Код ЄДРПОУ 39057599) – 1 000 (одна тисяча) гривень 00 коп., що становить 20% статутного капіталу;
- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІДЛЕНС АГРО» (Код ЄДРПОУ 39057541) – 1 000 (одна тисяча) гривень 00 коп., що становить 20% статутного капіталу;
- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОБІЗНЕС КОНСАЛТ» Код з ЄДРПОУ 35467913) – 1 000 (одна тисяча) гривень 00 коп., що становить 20% статутного капіталу.

7.4. Статутний капітал підлягає сплаті учасниками до закінчення першого року з дня державної реєстрації Асоціації. Якщо Учасники до закінчення першого року з дня державної реєстрації Асоціації не внесли свої вклади, Загальні Збори Учасників приймають одне з таких рішень:

- про виключення із складу Асоціації тих учасників, які не внесли (не повністю внесли) свої вклади, та про визначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;
- про зменшення статутного капіталу та про визначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;
- про ліквідацію Асоціації.

7.5. Юридичні та фізичні особи, які висловлюють намір стати учасниками Асоціації, мають право робити свої вклади грошима, цінними паперами, іншим майном, майновими та немайновими правами, використання яких необхідне для організації та діяльності Асоціації.

7.6. Оцінка вкладів до статутного капіталу Асоціації проводиться зборами учасників або шляхом проведення їх оцінки незалежним оцінювачем (експертом).

7.7. Асоціація має право збільшувати або зменшувати розмір Статутного капіталу у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.8. Членські (шорічні) внески Учасників Асоціації, їх розмір та термін сплати визначаються Загальними зборами Учасників Асоціації. Контроль за сплатою членських внесків покладається на Президента Асоціації.

7.9. Розмір та термін сплати Учасниками Асоціації цільових внесків визначається рішенням Загальних зборів Учасників Асоціації.

7.10. Асоціація в порядку, визначеному чинним законодавством України, може мати у своїй власності приміщення, споруди, транспортні засоби, обладнання, інвентар та інше майно, необхідне дія забезпечення діяльності, передбаченої своїм Статутом.

7.11. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно:

- передані їй засновниками, Учасниками або державою;
- набуті від вступних, членських та цільових внесків;
- пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями;
- придбане за власні кошти чи на інших підставах, не заборонених законодавством;
- набуті від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.
- отриманих як третейський збір

7.12. Кошти Асоціації витрачаються виключно на реалізацію її статутних зобов'язань та на утримання штатного апарату в установленому законодавством порядку.

7.13 Асоціація може створювати цільові фонди у установленому чинним законодавством порядку для реалізації своїх інноваційних і наукових програм. Кошти цільових фондів створюються за рахунок цільових внесків Учасників Асоціації.

Кошти і майно, передані Асоціації для цільового використання, витрачаються тільки за цільовим призначенням.

8. Організаційна структура і управління Асоціацією

8.1. Управління Асоціацією будується на принципах рівноправності Учасників Асоціації та їх зацікавленості у досягненні високого кінцевого результату її діяльності, самоуправління справами Асоціації, а також на принципах добровільності, демократизму у прийнятті управлінських рішень.

8.2. Органами управління Асоціації є:

- Загальні збори Учасників Асоціації;
- Президент Асоціації.

8.3. Загальні збори Учасників Асоціації.

8.3.1. Вищим органом управління Асоціацією є Загальні збори Учасників Асоціації (далі по тексту - Збори). Збори мають право вирішувати всі питання, що стосуються діяльності Асоціації.

8.3.2. До компетенції зборів відносяться такі питання:

- внесення змін і доповнень до цього Статуту;
- визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- вирішення питань про прийняття в Асоціацію нових Учасників та виключення Учасників зі складу Асоціації;
- обрання та відклікання Президента Асоціації;
- затвердження річних результатів діяльності Асоціації;
- встановлення розміру вступних та членських внесків, порядок їх сплати;
- прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- з ініціативи Учасників Асоціації на розгляд Зборів можуть бути внесені і інші питання діяльності Асоціації.

8.3.3. Чергові Збори Асоціації збираються Президентом Асоціації не рідше одного разу на рік.

8.3.4. Позачергові Збори скликаються Президентом Асоціації, зокрема на вимогу Президента Асоціації або за заявою Учасників Асоціації, яким належить не менше 60 відсотків голосів Загальних зборів Учасників Асоціації для вирішення спільних питань, що виникають в процесі діяльності Асоціації.

8.3.5. Учасник Асоціації може бути представлений на Зборах його керівником або представником, якому довірено приймати участь і голосувати на зборах від імені Учасника, за умови, що призначення представника має письмове підтвердження (довіреність).

8.3.6. Кожен Учасник Асоціації має на Зборах 1 (один) голос.

8.3.7 Загальні збори Учасників самостійно розробляє і затверджує інші свої правила і процедури.

8.3.8. Рішення Загальних зборів уважається прийнятым, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Асоціації.

8.3.9. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники Асоціації, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.

8.4. Участь у розробці проектів всіх рішень та виконання всіх рішень Зборів Асоціації здійснюється виконавчим органом – Президентом Асоціації.

8.4.1 Президент є виконавчим і розпорядчим органом Асоціації, який здійснює загальне керівництво і координацію всіх виробничих, господарських, управлінських та інших функцій і видів діяльності Асоціації.

8.4.2. До компетенції Президента Асоціації належать всі питання діяльності Асоціації.

8.4.3. Президент Асоціації обирається на свою посаду Загальними зборами Учасників.

8.4.4. Президент Асоціації має право самостійно вирішувати питання, що відносяться до його компетенції, без довіреності представляти інтереси Асоціації в органах законодавчої, державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з вітчизняними та зарубіжними суб'єктами підприємницької діяльності та громадянами.

8.4.5. Президент Асоціації призначає своїх заступників, начальників відділів, спеціалістів та визначає коло їх обов'язків.

8.5. Президент Асоціації:

- вносить пропозиції Загальним зборам Учасників про вступ та виключення Учасників зі складу Асоціації;
- організовує і забезпечує взаємовідносини Асоціації з її Учасниками;
- вирішує питання діяльності Асоціації в межах та порядку, що визначені Статутом Асоціації;

- розпоряджається майном Асоціації, включаючи її грошові кошти в межах суми річного бюджету;
- розробляє проекти річного бюджету Асоціації, кошторису на утримання апарату Асоціації та її організаційної структури;
- організовує розробку річних планів, звітів та інших документів;
- організовує розробку і затверджує положення філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Асоціації, призначає їх керівників, здійснює керівництво і контроль за їх діяльністю;
- видає накази, розпорядження і інші акти та розпорядчі і нормативні документи;
- визначає порядок підпису документів, які виходять з Асоціації, та видає доручення;
- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки, здійснює всі види розрахунків, кредитних і касових операцій;
- затверджує штатні розписи працівників Асоціації, в тому числі штатні розписи її філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;
- приймає на роботу і звільняє працівників Асоціації та керівників філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Асоціації, заохочує працівників та накладає дисциплінарні стягнення;
- втілює в життя рішення;
- звітує перед Зборами про результати діяльності Асоціації за період між зборами;
- забезпечує зв'язки між філіями, представництвами, іншими відокремленими підрозділами Асоціації, організовує роботу Асоціації з ними;
- організовує розробку основних напрямків діяльності Асоціації, перспективних планів;
- організовує підготовку звітів та проектів програм Асоціації;
- здійснює оперативний контроль за поточною діяльністю Асоціації;
- затверджує всі правила, положення та стандарти Асоціації;
- виступає в разі необхідності ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- затверджує перелік інноваційних і наукових програм Асоціації та обсяги їх фінансування;
- вирішує будь-які інші питання діяльності Асоціації у відповідності з рішенням Загальних зборів Учасників Асоціації;
- приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Асоціації.

8.6. На час відсутності Президента Асоціації його обов'язки виконує уповноважена Президентом Асоціації особа за довіреність.

9. Трудовий колектив Асоціації

9.1. Трудовий колектив Асоціації складається зі всіх громадян, які своєю працею беруть участь в діяльності Асоціації на основі трудового договору або угоди, контракту, а також інших форм, що регулюють трудові відносини.

9.2. Всі питання, що стосуються персоналу Асоціації, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Асоціація самостійно розробляє та затверджує штатний розпис, визначає оклади, форми та системи оплати праці працівників Асоціації та позаштатних працівників.

9.4. Загальний розмір виплат за підсумками праці окремих працівників Асоціації не обмежується.

9.5. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт та послуг Асоціація має право залучати громадян, виробничі та інші колективи, фахівців науково-дослідних установ, вищих училищ, закладів, укладаючи з ними відповідні контракти, договори підряду та інші правочини, передбачені законодавством України, з оплатою праці на договірних засадах.

9.6. Працівники Асоціації підлягають соціальному забезпечення в порядку й на умовах, установлених законодавством України.

10. Облік і звітність

10.1. Асоціація веде бухгалтерський облік, складає й подає статистичну інформацію та адміністративні дані в порядку, установленому законодавством.

10.2. Фінансовий рік установлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

10.3. Асоціація за власний рахунок може наймати спеціалізовану установу для перевірки й підтвердження річної фінансової звітності (зовнішній аудит).

11. Зміни до Статуту Асоціації

11.1. Зміни до Статуту, оформлені окремим додатком або викладенням Статуту в новій редакції, вносяться на Загальних зборах Учасників Асоціації, підписуються Учасниками Асоціації і підлягають обов'язковій реєстрації в державному органі, що проводив державну реєстрацію Асоціації.

11.2. Рішення Загальних зборів Учасників Асоціації з питань змін у Статуті Асоціації вважається прийнятым, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками

загальної кількості голосів Учасників Асоціації.

12. Припинення діяльності Асоціації

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її реорганізації в інше об'єднання або ліквідації.

12.2. Реорганізація Асоціації відбувається на підставі рішення Загальних зборів Учасників Асоціації, за яке проголосувало більше 50 відсотків від загальної кількості Учасників Асоціації. При реорганізації Асоціації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників,

12.3. Асоціація може бути ліквідована:

- за рішенням Загальних зборів Учасників Асоціації, яке прийнято більшістю у 60 відсотків від загальної кількості Учасників Асоціації, що присутні на Зборах;

- за рішенням суду.

12.4. У разі ліквідації Асоціації:

12.4.1. Про ліквідацію Асоціації повідомляється у пресі і письмово сповіщається кожний Учасник Асоціації;

12.4.2. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України;

12.4.3. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

ПІДПИСИ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОВЕТ АТЛАНТИК»

Код з ЄДРПОУ 34323885

місцезнаходження: 19163, вул. Леніна, 3-В, с. Половинчик,
Монастирищенський р-н, Черкаська обл.,
Директор Шевчук Максим Володимирович



(підпис)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІДЛЕНС-УКРАЇНА»

Код з ЄДРПОУ 36426518

місцезнаходження: 03038, вул. Лінійна, 17, Солом'янський р-н,
м. Київ, Київська обл.
Директор Завальний Ігор Михайлович



(підпис)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТЛАНТИК ДЕЙРІ»

Код з ЄДРПОУ 39057599

місцезнаходження: 17600, вул. Шевченка, 82, кв. 5А с.мт. Варва,
Варвинський р-н, Чернігівська обл.
Директор Шевчук Богдан Володимирович



(підпис)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІДЛЕНС АГРО»

Код з ЄДРПОУ 39057541

місцезнаходження: 17600, вул. Шевченка, 82, кв. 5 с.мт.
Варва, Варвинський р-н, Чернігівська обл.
Директор Шевчук Андрій Ярославович



(підпис)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОБІЗНЕС КОНСАЛТ»

Код з ЄДРПОУ 35467913

місцезнаходження: 03055, вул. Старокиївська, 1/5, кв. 59, м. Київ.
Директор Шевчук Максим Володимирович



(підпис)

Прошуто, пронумеровано та скріплено печаткою



Директор ТОВ «Україна * АГРОВЕГАЛАНТІН»

«ФІДЕНС АГРО»

«АГЛАНІС АКЦІОНЕРІЙ»

Б.В. Шевчук

А.Я.Шевчук

М.В. Шевчук

